

## **NAAM EN ZETEL.**

### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: Wethoudersvereniging en is gevestigd in de gemeente 's Gravenhage.

## **DOEL VAN DE VERENIGING.**

### Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:  
Het bevorderen dat de wethouder of andere politieke ambtsdragers, die in een met het wethouderschap vergelijkbare functie in het openbaar bestuur functioneren, als onderdeel van het lokaal bestuur een optimale bijdrage kunnen leveren aan een verdere verbetering en professionalisering van het lokale bestuur.
2. De vereniging heeft mede ten doel:
  - a. Het bevorderen van een kwalitatief hoogwaardige uitoefening van de functie de dagelijks bestuurder in het openbaar bestuur, rekening houdend met de diversiteit van de functie;
  - b. Het bevorderen van regelmatige contacten tussen de leden;
  - c. Het fungeren als gesprekspartner van- en voor derden;
  - d. Het gevraagd en ongevraagd adviseren in aangelegenheden betreffende wet en regelgeving, inclusief rechtspositionele regelingen; en
  - e. Het behartigen van de functionele belangen van de wethouder.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door middel van:
  - a. Het behouden van congressen en studiebijeenkomsten en het ontwikkelen van opleidingsinstrumentaria, het (doen) samenstellen van adviezen en het (doen) verrichten van onderzoek, het onderhouden van (digitale) media, alle gericht op het vergroten van kennis en bestuurlijke vaardigheden;
  - b. Het stimuleren van informele bijeenkomsten van wethouders;
  - c. Het leggen en onderhouden van contacten zowel lokaal, regionaal, nationaal als internationaal;
  - d. Het faciliteren bij individuele coaching en functionele belangenbehartiging; en
  - e. Al hetgeen verder bevorderlijk kan zijn voor de tot de doelen van de vereniging behorende activiteiten;Alles in de ruimste zin van het woord.

## **GELDMIDDELEN.**

### Artikel 3.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. jaarlijkse bijdragen (contributies);
  - b. giften, legaten en erfstellingen;
  - c. donaties;

- d. subsidies; en.
  - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slecht worden aanvaard onder het voorecht van boedelbeschrijving.

#### **LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING.**

##### Artikel 4.

1. De vereniging kent gewone leden ereleden. Waar in de statuten wordt gesproken van leden respectievelijk lidmaatschap, worden daaronder zowel de gewone leden als de ereleden respectievelijk het lidmaatschap van deze leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.
2. a. Gewone leden zijn zij die de functie van wethouder in Nederland bekleeden, voormalig wethouders in enige (deel)gemeente en overige niet-kroonbenoemde politieke ambtsdragers  
Tevens kent de vereniging de mogelijkheid van erelidmaatschap.  
b. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene ledenvergadering daartoe benoemd zijn.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap van andere leden dan de ereleden geschiedt schriftelijk bij het bestuur door middel van een ingevuld en ondertekend formulier, welk formulier dient te worden opgevraagd bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen een maand na aanmelding over de toelating.
4. Bij afwijzing heeft de belanghebbende recht van beroep op de algemene ledenvergadering, schriftelijk in te stellen binnen één maand nadat het betreffende besluit – onder verwijzing naar zijn recht van beroep – te zijner kennis is gebracht. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk.
6. Het bestuur houdt een register bij. Hierin zijn de namen en adressen van alle leden opgenomen, alsmede de relevante gegevens van het bestuurslichaam waarbij het betreffende lid in dient is.
7. De leden verbinden zich het doel van de vereniging zoveel mogelijk te bevorderen en de statuten en reglementen van de vereniging na te leveren.

#### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING.**

##### Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. Door de dood van het lid; overgang krachtens erfrecht is niet toegestaan;
  - b. Door opzegging door het lid;
  - c. Door opzegging door de vereniging; dit kan geschieden wanneer het lid niet langer aan de statutaire vereisten voldoet;
  - d. Door ontzetting uit het lidmaatschap. Ontzetting kan alleen worden

uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging door een lid dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar met een opzegtermijn van vier weken. Een lid kan echter zijn lidmaatschap onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door de vereniging, alsook ontzetting, geschiedt door het bestuur dat een lid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd of ontzet.
4. Het bestuur is bevoegd een lid te alle tijd te schorsen, indien gronden tot opzegging of ontzetting aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit wordt door een besluit tot opzegging of ontzetting eindigt door het verloop van de termijn.
5. Een opzegging in strijd met het in dit artikel lid 2 bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waarop is opgezegd.
6. In het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 18 kunnen nadere regels worden opgenomen ten aanzien van de beroepsprocedure tegen ontzetting uit het lidmaatschap.

#### **BESTUUR.**

##### Artikel 6.

1. De vereniging kent een bestuur, bestaande uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) leden.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter van de vereniging is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van de algemene ledenvergadering als van het bestuur.
3. De algemene vergadering benoemt uit haar gewone leden de bestuursleden, waarbij een evenwichtige verhouding wordt nagestreefd naar grootte qua inwonertal van de gemeente en spreiding over het land. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester. De directeur van het verenigingsbureau treedt op als secretaris van het bestuur.
4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier (4) jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een lid in beginsel nimmer langer dan acht (8) jaar aaneengesloten bestuurslid kan zijn.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe bestuurslid op het rooster de plaats in van degene die hij opvolgt.

#### **BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING.**

#### Artikel 7.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Dit geldt ook als het bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag uit de bestuursfunctie, eindigt door het verloop van de termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: Door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - a. Door bedanken voor de bestuursfunctie; en
  - b. Door periodiek aftreden.

#### **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.**

#### Artikel 8.

1. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen. Van gevoelige genomen besluiten worden de in de betreffende vergadering niet aanwezige bestuursleden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt indien één der bestuursleden daarom verzoekt schriftelijk gestemd. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geachte te zijn aangenomen.
4. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Bij schriftelijke stemmingen wordt op voorstel van de voorzitter uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd.
6. De secretaris is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen van elke bestuursvergadering. Na vaststelling in de betreffende vergadering worden de notulen door de voorzitter en secretaris ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter ten aanzien van de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd besluit en de uitslag van de stemming niet bindend.

#### **BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGING.**

#### Artikel 9.

1. Behoudens de beperkingen die volgen uit de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden mits het bestuur nog uit ten minste drie leden bestaat, en onverminderd de

- verplichting van het bestuur om in vacature(s) te doen voorzien.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, in eigendom verkrijgen, verkopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
  4. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:
    - a. Het voorbereiden van de algemene ledenvergadering en het laten uitvoeren van de door deze algemene ledenvergadering genomen besluiten;
    - b. De instelling en de taakomschrijving van commissie als bedoeld in artikel 10 lid 5; en
    - c. Al hetgeen overigens van belang is voor het waarborgen van een goede gang van zaken.
  5.
    - a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
    - b. De vereniging wordt bovendien vertegenwoordigd door:
      1. De voorzitter tezamen met secretaris; of
      2. De voorzitter tezamen met de penningmeester; of
      3. De plaatsvervangend voorzitter tezamen met de secretaris; of
      4. De plaatsvervangend voorzitter tezamen met de penningmeester; of
      5. De directeur van het verenigingsbureau tezamen met de penningmeester.

#### **TAKEN DIRECTEUR.**

##### Artikel 10.

1. De directeur van het verenigingsbureau heeft de dagelijkse leiding over de uitvoerende werkzaamheden van de vereniging. Tevens heeft hij tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over het gevoerde en te voeren beleid. Na besluitvorming door het bestuur draagt hij zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en het vastgestelde beleid.
2. Het bestuur stelt de overige taken van de directeur vast. Indien de directeur zijn taken niet verricht conform het vastgestelde beleid en de genomen besluiten, kan het bestuur hem ontslaan.

#### **ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

##### Artikel 11.

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.
2. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van het een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze

- waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept, of bij advertentie in het verenigingsblad.
3. De leden worden ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk, onder opgave van de agenda, ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
  4. In de vergadering bedoeld in artikel 15 lid 3 komen mede aan de orde:
    - a. De voorziening in vacatures in het bestuur;
    - b. De benoeming van de leden van de artikel 15 lid 4 genoemde commissie;
    - c. De vaststelling van de jaarlijkse contributie;
    - d. De begroting.
  5. De algemene ledenvergadering is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taakonderdelen uit te laten voeren door commissies die door het bestuur zijn ingesteld. Deze commissies kunnen ook uitsluitend een adviserende taak hebben. Ten minste één lid zal zitting hebben in een ingestelde commissie.
  6. Tot de taak van de algemene ledenvergadering behoort onder meer:
    - a. Het vaststellen van de jaarbegroting van de vereniging;
    - b. Het vaststellen van de jaarrekening van de vereniging;
    - c. Het vaststellen van het programma van congressen en studiebijeenkomsten.

#### **TOEGANG TOT VERGADERINGEN EN STEMRECHT.**

##### Artikel 12.

1. Alle leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering. Alle gewone leden hebben daarin één stem. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Een stemgerechtigd lid kan zich niet door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen.

#### **VOorzitterschap EN NOTULEN.**

##### Artikel 13.

1. De algemene ledenvergadering worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt één van de andere bestuursleden op als voorzitter. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Van een algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

#### **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.**

##### Artikel 14.

1. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen indien ten minste een/tiende (1/10) gedeelte van het aantal gewone leden aanwezig is.
2. Is in de algemene ledenvergadering het voorgeschreven aantal gewone leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige gewone leden.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van niet ondertekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
5. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde aanwezige hoofdelijke stemmen verlangt.
6. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Als dan weer niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen krijgt, vinden herstemmingen plaats totdat een persoon de volstreekte meerderheid heeft gekregen of totdat er tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. In dat geval beslist het lot. Bij bedoelde herstemmingen (waaronder niet tweedes stemming is begrepen) wordt telkens gestemd tussen personen waarop hij voorgaande stemming is gestemd. Degene op wie bij de voorafgaande de minste stemmen zijn uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie er niet meer kan worden gestemd.
7. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is dat voorstel verworpen.
8. Het is in de algemene ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 8 van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Bij schriftelijke stemmingen wordt – op voorstel van de voorzitter – uit de aanwezige leden een commissie van stemopneming benoemd.

#### **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.**

#### Artikel 15.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.  
Het bestuur is verplicht zodanig aantekening van de vermogenstoestand van de vereniging te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt in een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en een staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden en commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in lid 3 van dit artikel, en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag haar bevindingen uit.
5. De algemene ledenvergadering kan in plaats van de commissie als bedoeld in het vorig lid een deskundig aanstellen ter controle van de jaarstukken.
6. Vereist het onderzoek van de jaarstukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zicht door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De opdracht aan de commissie kan ten allen tijd door de algemene ledenvergadering worden herroepen, mits gelijktijdig een andere commissie wordt benoemd.
8. Goedkeuring van de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken door de algemene ledenvergadering strekt tot décharge van het bestuur voor de uit die stukken blijkende handelingen.
9. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 ten minste zeven jaar te bewaren.

#### **JAARLIJKSE BIJDRAGE.**

#### Artikel 16.

1. De gewone leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage (contributie) , zoals die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.



2. Het bestuur is bevoegd in bijzonder gevallen te besluiten tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van deze betalingsverplichting.
3. De bijdrage dient ieder jaar voor een februari van het lopend jaar worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt, is een proportionele bijdrage (contributie) naar rato van het aantal resterende maanden van het verenigingsjaar verschuldigd. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, is de jaarlijkse bijdrage (contributie) voor het geheel verschuldigd.

#### **STATUTENWIJZIGING.**

##### Artikel 17.

1. In de statuten kan geen wijziging worden aangebracht, anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering moet dan zijn opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

#### **ONTBINDING.**

##### Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 17 lid 1 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. Een eventueel batige saldo na vereffening vervalt aan degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding gewoon lid waren. Ieder hunner ontvangt een deel naar rato van de contributieplichting van het betreffende lid. Bij het besluit tot ontbinding kan er ook een andere bestemming aan dit saldo worden gegeven.

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

Artikel 19.

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Besluiten tot het vaststellen van of wijzigen van een reglement kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde (2/3) van dit geldig uitgebrachte stemmen.

**INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN.**

Artikel 20.

1. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur zorgt er voor dat in bedoeld register steeds worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden en van andere personen, die de vereniging kunnen vertegenwoordigen.

**SLOTBEPALING.**

Artikel 21.

Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.